

Załącznik
do Uchwały nr 15/2015/16
Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej w Kuninie
z dnia 29 sierpnia 2016r.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KUNINIE

Tekst jednolity - obowiązuje od 1 września 2016r.

WSTĘP

Statut jest zgodny z:

- **Konstytucją Rzeczypospolitej Polski z dnia 2 kwietnia 1997 r.** (Dz. U. Nr 78, poz. 483)
- **Ustawą o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r.** (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.)
- **Ustawą Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r.** (Dz. U. z 2014r. poz. 191 ze zm.)
- **Powszechną Deklaracją Praw Człowieka i Obywatela z dnia 29 czerwca 1972 r.**
- **Konwencją o Prawach Dziecka** przyjętą przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526)
- **Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001r.** w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)
- **Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007r.** zmieniającym rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz szkół publicznych (Dz. U. z dnia 27 lutego 2007r. Nr 35, poz. 222 z późn. zm.)

NAZWA SZKOŁY

§ 1.1. Szkoła Podstawowa w Kuninie

2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Goworowo. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

3. Siedzibą szkoły jest budynek w Kuninie, Kunin 22a.

§ 2. Na pieczęciach ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.

INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 3.1. Nauka w szkole jest obowiązkowa.

2. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 6 lat zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.

3. Świadectwo ukończenia szkoły uprawnia do kontynuowania nauki w gimnazjum.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4.1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.

2. Działania, o których mowa w ust. 1, dotyczą:

- efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
- organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
- tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
- współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
- zarządzania szkołą.

Szkoła oraz poszczególni nauczyciele podejmują działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości. Uczniom z niepełnosprawnościami, w tym uczniom z niepełnosprawnością umysłową, nauczanie dostosowuje się ponadto do ich możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się.

Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc na zasadach określonych w rozporządzeniu.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) ze szczególnych uzdolnień;
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
- 7) z choroby przewlekłej;
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:

- umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
- umożliwia absolwentom podjęcie nauki w gimnazjum;
- kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
- sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
- określa szczegółowe zasady oceniania w szkole, które są odrębnym dokumentem.

2. Program wychowawczy szkoły i program profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców.

Program wychowawczy i program profilaktyki są odrębnymi dokumentami.

§ 5.1. Zadaniem szkoły jest:

- 1) realizowanie programu nauczania skoncentrowanego na dziecku, na jego indywidualnym tempie rozwoju i możliwościach uczenia się;
- 2) respektowanie trójpodmiotowości oddziaływań wychowawczych i kształcących: uczeń- szkoła- dom rodzinny;
- 3) rozwijanie predyspozycji i zdolności poznawczych dziecka;
- 4) kształtowanie u dziecka pozytywnego stosunku do nauki oraz rozwijanie ciekawości w poznawaniu otaczającego świata i w dążeniu do prawdy;
- 5) poszanowanie godności dziecka; zapewnienie dziecku przyjaznych, bezpiecznych i zdrowych warunków do nauki i zabawy, działania indywidualnego i zespołowego,

rozwijania samodzielności oraz odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej, aktywności badawczej, a także działalności twórczej;

6) wyposażenie dziecka w umiejętność czytania i pisanie, w wiadomości i umiejętności matematyczne potrzebne w sytuacjach życiowych i szkolnych oraz przy rozwiązywaniu problemów;

7) dbałość o to, aby dziecko mogło nabywać wiedzę i umiejętności potrzebne do rozumienia świata, w tym zagwarantowanie mu dostępu do różnych źródeł informacji i możliwości korzystania z nich;

8) sprzyjanie rozwojowi cech osobowości dziecka koniecznych do aktywnego i etycznego uczestnictwa w życiu społecznym.

Kształcenie i wychowanie ma na celu:

- wpajanie miłości do Ojczyzny,
- wpajanie do poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i symboli narodowych,
- poznawanie przeszłości i teraźniejszości kraju,
- budzenie szacunku dla tradycji narodu polskiego i jego kultury, literatury i języka przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,
- przygotowanie uczniów do współuczestnictwa w życiu kraju,
- kształtowanie odpowiedzialności za jego losy i pomyślną przyszłość,
- wdrażanie do myślenia w kategoriach nierozzerwalności interesów państwa i narodu,
- poszanowanie prawa i konieczności umacniania państwa jako organizatora życia narodu,
- wychowanie dla pokoju,
- umożliwianie uczniom udziału w obchodach rocznic ważnych wydarzeń historycznych i państwowych, uroczystościach i imprezach szkolnych z zachowaniem ceremoniału szkoły,
- kształtowanie poczucia tożsamości religijnej poprzez uczestnictwo uczniów w katechizacji w szkole zgodnie z wyznawaną religią i ich udział w obrzędach religijnych,
- kształtowanie umiejętności stosowania zasad współżycia społecznego, tolerancji, życzliwości, wrażliwości na sprawy innych,
- przygotowanie do życia w społeczeństwie, rodzinie,
- nabywanie umiejętności spełniania powinności wzorowego ucznia, dobrego kolegi, odpowiedzialnego członka rodziny, pracownika, wzorowego obywatela,
- wychowanie przez pracę, ukazywanie jej wartości, kształtowanie szacunku do pracy i ludzi ją wykonujących,
- przygotowanie do aktywnego i twórczego uczestnictwa w kulturze,
- upowszechnianie dorobku kultury narodowej i światowej,
- kształtowanie wrażliwości na piękno,
- wzbogacanie doznań i potrzeb estetycznych,
- dbałość o czystość i piękno języka ojczystego,
- rozwijanie własnych uzdolnień artystycznych,

- włączanie uczniów do działań służących ochronie przyrody,
- uświadamianie roli i zadań człowieka w kształtowaniu środowiska,
- rozwijanie kultury i sprawności fizycznej, odporności i wytrzymałości uczniów,
- kształtowanie nawyków uprawiania sportu, turystyki i innych form aktywnego wypoczynku.

2. Zadania dydaktyczno-wychowawcze:

- szkoła spełnia funkcje: kształcącą, wychowawczą, kompensacyjną i kulturotwórczą tworząc warunki do wszechstronnego tj. intelektualnego, emocjonalnego, moralno - społecznego, estetycznego, politechnicznego i fizycznego rozwoju uczniów,
- szkoła wyposaża w wiedzę: o człowieku i społeczeństwie, o problemach społeczno - ekonomicznych współczesnego świata i kraju, o kulturze, środowisku przyrodniczym i jego ochronie, o nauce, technice i pracy dającej podstawę do naukowej interpretacji faktów oraz tworzenia zintegrowanego obrazu rzeczywistości,
 - szkoła wyrabia umiejętność rozumnego wykorzystania uzyskanej wiedzy w życiu codziennym i celowego spożytkowania zainteresowań i uzdolnień w kierowaniu własnym rozwojem oraz w wyborze dalszej drogi kształcenia,
 - szkoła przygotowuje do wypełniania obowiązków świadomych obywateli, którzy swoją postawą i twórczym wysiłkiem pomnażać będą dorobek Ojczyzny, wpływać na polepszenie bytu narodu, umacniać rangę i znaczenie naszego państwa w świecie,
 - uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, nasza placówka jako szkoła publiczna, organizuje nauczanie religii,
 - szkoła respektuje chrześcijański system wartości - za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki,
 - szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

3. Sposób wykonywania zadań szkoły:

a) zadania dydaktyczne będą realizowane poprzez:

- stwarzanie sytuacji sprzyjających pozytywnemu nastawieniu do nauki szkolnej,
- właściwy dobór programów nauczania i podręczników szkolnych,
- zapewnienie uczniom dostępu do biblioteki szkolnej i środków dydaktycznych,
- tworzenie bazy dydaktycznej do nauczania poszczególnych przedmiotów,
- prowadzenie zajęć lekcyjnych metodami aktywizującymi ucznia w procesie nauczania,
- stwarzanie sytuacji umożliwiających uczniom wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności w praktycznym działaniu,
- wspomaganie rozwoju indywidualnych zainteresowań uczniów;

b) zadania wychowawcze będą realizowane poprzez:

- realizację zadań programu wychowawczego i profilaktyki szkoły,
- właściwy przykład nauczyciela i wychowawcy,

- realizację zadań wychowawczych w trakcie procesu nauczania poprzez wykorzystanie odpowiednich treści i sytuacji lekcyjnych,
- organizację apeli tematycznych,
- organizację akademii i apeli związanych z uroczystościami szkolnymi i świętami narodowymi,
- uczestnictwo uczniów w życiu szkoły.

§ 6. 1. Zadania opiekuńcze:

- systematyczne wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się,
- organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach,
- zobowiązanie nauczycieli prowadzących zajęcia szkolne do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, do reagowania na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenia bezpieczeństwa uczniów,
- zobowiązanie nauczycieli do zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, a w razie potrzeby - do zawiadomienia pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych,
- zobowiązanie nauczycieli do zawiadomienia dyrektora o wszelkich dostrzeżonych na terenie szkoły zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów,

2. Zadania opiekuńcze będą realizowane poprzez:

- zapewnianie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć, przerw, na korytarzach, na boisku szkolnym, na wycieczkach pieszych, rowerowych i autokarowych:
 - a) opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia,
 - b) opiekę nad uczniami podczas zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje osoba prowadząca te zajęcia.
 - c) opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły sprawuje nauczyciel lub osoba organizująca zajęcia,
 - d) za bezpieczeństwo i higienę uczniów podczas wycieczek organizowanych przez szkołę odpowiada nauczyciel i inne osoby, którym powierzono opiekę nad uczniami,
 - e) w przypadku nieobecności nauczyciela uczniowie mogą być zwolnieni z ostatnich zajęć po uprzednim powiadomieniu rodziców,
- każdy nauczyciel w szkole pełni dyżur; dyżury są pełnione na korytarzach, opieka nad uczniami sprawowana jest przez nauczyciela dyżurującego,
- stały kontakt z rodzicami mający na celu rozpoznawanie sytuacji domowej ucznia i udzielania mu właściwej pomocy,
- stałą współpracę z pielęgniarką i lekarzem rodzinnym w celu zapewnienia należytej opieki zdrowotnej,
- propagowanie zdrowego stylu życia i dbanie o higienę osobistą,

- udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej - uczniowie mogą korzystać z pomocy poradni psychologiczno - pedagogicznej na wniosek rodziców, wychowawcy, czy rady pedagogicznej,
- organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły - uczniowie ci mogą korzystać z nauczania indywidualnego w domu rodzinnym,
- umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania,
- umożliwianie ukończenia szkoły w skróconym czasie,
- organizowanie zajęć pozalekcyjnych,
- sprawowanie indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami:
 - a) uczniami klas I-III i dziećmi oddziału przedszkolnego w czasie zajęć lekcyjnych i przerw opiekuje się nauczyciel-wychowawca ,
 - b) dla uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku może być zorganizowana pomoc nauczyciela wspomagającego,

§ 7.1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu „wychowawcą”.

2. Ze względu na stosowany plan nauczania szkoła nie zapewnia ciągłości opieki jednego wychowawcy w ciągu całego toku nauczania. Zmiana wychowawcy może nastąpić na skutek urlopu nauczyciela, zmiany miejsca zamieszkania lub na wniosek uczniów danej klasy i ich rodziców.
3. Rodzice lub uczniowie mogą zmienić wychowawcę, gdy nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków. Następuje to na wspólny wniosek rodziców i uczniów skierowany do dyrektora szkoły. Ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

ORGANY SZKOŁY

§ 8.1. Organami szkoły są :

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Kompetencje dyrektora szkoły:

- kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- sprawuje nadzór pedagogiczny,
- sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich wszechstronnego rozwoju psychofizycznego,
- kieruje pracami rady pedagogicznej,

- dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i odpowiada za ich prawidłowe wykorzystanie,
- zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- przyznaje nagrody oraz wymierza kary nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawie wyróżnień, nagród i odznaczeń dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,
- jest mediatorem przy rozwiązywaniu spraw spornych pomiędzy poszczególnymi organami szkoły,
- zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy poszczególnymi organami szkoły,
- stwarza warunki do działania organizacji i stowarzyszeń funkcjonujących w szkole.
- odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

3. Kompetencje Rady Pedagogicznej:

- zatwierdza plan pracy szkoły,
- zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów oraz podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
- występuje do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela,
- przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego i opiniuje go,
- podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów w szkole,
- podejmuje uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, w sprawie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników, który obowiązuje przez trzy lata /w uzasadnionych przypadkach można nanieść w nim zmiany/,
- ustala formy doskonalenia zawodowego, w tym samokształcenia nauczycieli,
- podejmuje uchwały w sprawie karnego przeniesienia ucznia do innej szkoły,
- opiniuje organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
- opiniuje propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dodatkowych,
- opiniuje warunki działalności stowarzyszenia lub organizacji działających na terenie szkoły.
- ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

4. Kompetencje Rady Rodziców:

- uchwała regulamin swojej działalności,
- występuje z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły do rady pedagogicznej lub dyrektora szkoły, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli,
- uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program profilaktyki szkoły dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska obejmujący treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
- opiniuje programy i harmonogramy poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole,
- opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- opiniuje warunki działalności stowarzyszenia lub organizacji działających na terenie szkoły,
- może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
- występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę, w szczególności w sprawach organizacji zajęć [dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się: zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania; zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej; zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów].

5. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego:

Samorząd Szkolny ma:

- prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- prawo do organizacji życia szkolnego i umożliwienia rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej w porozumieniu z dyrektorem,
- prawo wyboru nauczyciela – opiekuna samorządu,
- może przedstawiać radzie pedagogicznej lub dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.

Szczegółowe zadania obowiązujące członków poszczególnych organów są zawarte w regulaminach ich pracy.

6. Organy szkoły współdziałają ze sobą :

- 1) wspólne zebrania, na których są ustalane kierunki pracy,
- 2) wspólne zebrania, których tematem są sprawy dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze szkoły,
- 3) organem rozstrzygającym sytuacje konfliktowe dyrektor szkoły - rada pedagogiczna jest organ sprawujący nadzór nad szkołą,
- 4) konflikt Rada Pedagogiczna – Rada Rodziców rozstrzygany jest na ogólnym zebraniu rodziców,
- 5) sytuacje konfliktowe zaistniałe w szkole wśród uczniów rozstrzyga Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,
- 6) każdy z organów na bieżąco informuje dyrektora szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach,
- 7) informacje o decyzjach dyrektora szkoły przekazywane są poprzez umieszczanie ich na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim i na korytarzu, na spotkaniach doraźnych oraz wspólnych zebraniach.

7. Organy szkoły współdziałają na rzecz kształtowania najlepszego środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w Ustawie o Systemie Oświaty oraz Statucie Szkoły poprzez :

- 1) urzeczywistnienie w codziennym życiu szkoły zasad i wskazań dotyczących tolerancji i szacunku wobec drugiego człowieka i respektowania jego praw - działania antydyskryminacyjne,
- 2) dobór najlepszych metod pracy wychowawczej,
- 3) szeroki, wyraźnie określony podmiotowy udział dzieci, rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły w budowaniu i ulepszaniu wewnątrzszkolnego systemu wychowawczego,
- 4) zapraszanie rodziców, działaczy stowarzyszeń środowiskowych, ludzi nauki i kultury do współpracy z Organami Szkoły i pracy z młodzieżą,
- 5) nawiązywanie kontaktów z organizacjami, instytucjami, szkołami.

9. Rada Pedagogiczna wykonując swoje zadania jest zobowiązana zasięgnąć opinii przedstawicieli rady rodziców i samorządu uczniowskiego przy zatwierdzaniu Statutu Szkoły i jego załączników.

8. Sposób wyboru Rady Rodziców:

- wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym,
 - w tajnych i bezpośrednich wyborach wyłaniani są przedstawiciele do rad oddziałowych – po 3 osoby z każdej klasy i z oddziału przedszkolnego,
 - w skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel z każdej klasy i oddziału przedszkolnego.
9. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność

- wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
10. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w punkcie 11, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków w/w działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
 11. Przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń mogą uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach rady pedagogicznej.

§ 9. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Formy współdziałania :

- 1) nauczyciele mają obowiązek zapoznania rodziców z programem wychowawczym i programem profilaktyki w szkole,
- 2) nauczyciele mają obowiązek zapoznania rodziców z kryteriami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 3) nauczyciele mają obowiązek przekazywania rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 4) nauczyciele mają obowiązek udzielania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
- 5) rodzice mają prawo do wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły,
- 6) rodzice mogą brać udział w zajęciach lekcyjnych w celu zaobserwowania pracy swojego dziecka, jego sylwetki na tle innych uczniów,
- 7) rodzice mogą brać udział w organizowaniu działalności kulturalnej,
- 8) rodzice mogą organizować prace społeczne na rzecz szkoły,
- 9) nauczyciele i rodzice mogą organizować spotkania w celu wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 10. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 11.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 12.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym trybie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Zasady tworzenia oddziałów określają przepisy w sprawie ramowych planów nauczania. W szkole jest prowadzony oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego, który jest integralną częścią szkoły.

§ 13. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 14.1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego

2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,

b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

2) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;

3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

1)a. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12 ust. 2 (nauka religii) oraz zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz.U. Nr 17, poz. 78, z późn. zm.; wiedza o życiu seksualnym człowieka), organizowane w trybie określonym w tych przepisach.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując

ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 15.1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np.: zajęcia dydaktyczno-wyrównacze, specjalistyczne, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych i międzyklasowych.

2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust.1 ustala się od 45 minut do 1 godziny, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

3. Zajęcia, o których mowa w ust.1, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

§ 16. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub, za jego zgodą, poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 17. 1. Szkoła zapewnia uczniom gorący posiłek w postaci zupy lub drugiego dania.

2. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 18. Oddział przedszkolny

1. W szkole Podstawowej w Kuninie funkcjonuje oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego

- 2) Zapisy dzieci do oddziału przedszkolnego odbywają się zgodnie z zasadami rekrutacji-zob. **§30**.
- 3) Podstawową jednostką organizacyjną oddziału przedszkolnego jest oddział obejmujący dzieci 6-letnie oraz młodsze (4-5-letnie) przyjęte zgodnie z zasadami rekrutacji.
- 4) Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.
- 5) Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
- 6) Tygodniowy czas pracy w oddziale przedszkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły.

- 7) Dokumentem potwierdzającym prowadzenie zajęć jest dziennik zajęć przedszkola
- 9) Zajęcia dydaktyczne odbywają się dwa razy w ciągu dnia i trwają do 30 minut.
- 10) Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez nauczyciela prowadzącego zajęcia i zatwierdzony przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
- 11) Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad oddziałem ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
- 12) Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej, zgodnie z uchwałą Rady Pedagogicznej, nauczyciel opiekuje się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do oddziału przedszkolnego oraz przez I etap edukacyjny obejmujący klasy I-III szkoły podstawowej .
- 13) Czas funkcjonowania oddziału przedszkolnego jest taki sam jak pozostałych oddziałów szkoły.
- 14) Stałe spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) organizowane są trzy razy w ciągu roku szkolnego, a częstotliwość pozostałych spotkań ustala nauczyciel oddziału przedszkolnego w zależności od potrzeb.
- 15) Nauczyciel oddziału przedszkolnego sprawuje opiekę nad dziećmi przez cały czas trwania zajęć.
- 16) W pierwszym dniu nauki nauczyciel oddziału przedszkolnego ustala z rodzicami (prawnymi opiekunami) w formie pisemnych oświadczeń zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
- 17) Nauczyciel oddziału przedszkolnego może zaproponować powtórzenie oddziału przedszkolnego dziecku, które nie osiągnęło „gotowości szkolnej”. Dziecko powtarza oddział przedszkolny za pisemną zgodą rodziców(prawnych opiekunów).

§ 19.1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej jest dostosowane do potrzeb, jakie powinna spełniać biblioteka.

4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do korzystania z jej zbiorów w czasie lekcji i po ich zakończeniu.

5. Zadania nauczyciela bibliotekarza:

- jest odpowiedzialny za dobór księgozbioru, jego zabezpieczenie i utrzymanie w należytym stanie,
- prowadzi zajęcia z zakresu przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów,
- organizuje i popularyzuje czytelnictwo na terenie szkoły
- nauczyciel biblioteki wypożycza podręczniki uczniom na zasadach określonych w „Regulaminie wypożyczania podręczników”.

6. Szczegółowe zadania biblioteki szkolnej zawarte są w regulaminie biblioteki.

§ 20.1. W szkole działa świetlica. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo- opiekuńczą działalności szkoły, pracująca według opracowanego planu oraz regulaminu. Przeznaczona jest dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności.

2. W świetlicy organizowane są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.

3. Czas pracy świetlicy wynika z arkusza organizacyjnego szkoły.

4. Nauczyciel świetlicy w celu osiągnięcia zamierzonych celów opiekuńczo-wychowawczych współpracuje z innymi nauczycielami i wychowawcami.

5. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.

6. Zadania nauczyciela świetlicy:

- opracowanie rocznego planu pracy świetlicy,
- realizowanie ogólnych zadań wychowawczych i kształcących wyznaczonych w rocznym planie pracy świetlicy,
- prowadzenie dziennika zajęć oraz powierzonej dokumentacji świetlicy zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi,
- dbanie o aktualny wystrój i wyposażenie świetlicy,
- zapewnienie opieki i bezpieczeństwa w czasie zajęć,
- udział w pracy zespołów wychowawczych, zadaniowych, współpraca z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami w zakresie pomocy w kompensowaniu

braków dydaktycznych dzieciom zaniedbanym wychowawczo, z rodzin niepełnych, wielodzietnych oraz innych wymagających szczególnej opieki,

- uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy,

§ 21. Zajęcia dodatkowe dla uczniów

1. W celu kształtowania i rozwoju zainteresowań uczniów oraz zmniejszenia trudności w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych, szkoła prowadzi zajęcia dodatkowe:

- Koła przedmiotowe
- Koła zainteresowań
- Zajęcia sportowe
- Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze

2. Zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych i prowadzone w zależności od potrzeb i zainteresowań uczniów, z uwzględnieniem możliwości szkoły w zakresie zapewnienia odpowiednich warunków dydaktycznych lub lokalowych.

3. Zajęcia dodatkowe prowadzone są przez wykwalifikowanego nauczyciela.

4. Podczas zajęć dodatkowych nauczyciel prowadzący zajęcia sprawuje nad uczniami opiekę pedagogiczną i dba o ich bezpieczeństwo.

5. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych. Liczba uczestników zajęć wynosi od 4 do 8 uczniów.

§ 22. Zadania logopedy

1. W szkole/przedszkolu funkcjonuje logopeda.

2. Do zadań logopedy należy:

- diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

- edukacja : spotkania z rodzicami na terenie szkoły na temat rozwoju mowy,
- pomoc metodyczna nauczycielom w prowadzeniu ćwiczeń logopedycznych.

§ 23. Bezpieczeństwo uczniów

1. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole lub placówce, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę lub placówkę poza obiektami należącymi do tych jednostek.
2. Jeżeli przerwa w działalności oświatowej szkoły lub placówki trwa co najmniej dwa tygodnie , dyrektor dokonuje kontroli obiektów należących do szkoły lub placówki pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział. Kopię protokołu dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu.
3. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są odpowiedzialni nauczyciele szkoły:
 - a) w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący lekcje,
 - b) w czasie przerw między lekcjami – nauczyciel dyżurujący,
 - c) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza szkołą – nauczyciel i ustalony opiekun.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o każdym wypadku ucznia w szkole lub poza nią.
5. Stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego jest sprawdzany przed każdymi zajęciami.
6. Ćwiczenia są prowadzone z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczącym.
7. Zasady organizowania i harmonogram dyżurów w czasie przerw między lekcjami określa dyrektor szkoły.
8. Nieobecnego nauczyciela zastępuje na lekcji i na dyżurze międzylekcyjnym inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
9. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowania w czasie ich trwania opieki nad uczniami określa odpowiedni regulamin.

10. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich imprez organizowanych na terenie szkoły.
11. Uczenie dzieci zasad bezpiecznego poruszania się po drodze realizowane jest podczas wybranych zajęć przedmiotowych i godzin do dyspozycji wychowawcy.
12. Prowadzenie szkoleń na kartę rowerową.
13. Zapoznavanie uczniów z zasadami postępowania w sytuacjach trudnych (wypadku, pożaru itp.) podczas wybranych zajęć przedmiotowych i godzin do dyspozycji wychowawcy.
14. Zasady zwalniania z zajęć :
 - a) Dyrektor może zwolnić ucznia z zajęć, ale każdy przypadek rozpatruje indywidualnie;
 - b) Podstawą zwolnienia z 1 lub kilku lekcji jest osobiste przybycie rodzica lub opiekuna prawnego po dziecko lub jego pisemna prośba, która musi być wiarygodna (w razie wątpliwości może być potwierdzona rozmową telefoniczną z rodzicami ucznia);
 - c) W przypadku ucznia zwolnionego z zajęć dydaktycznych odbywających się w środku zajęć szkolnych uczeń pozostaje na terenie szkoły pod opieką nauczycieli świetlicy lub biblioteki , decyduje o tym dyrektor szkoły. Jeżeli zwolnienie obejmuje pierwszą lub ostatnią lekcję w danym dniu, uczeń może opuścić szkołę, w przypadku gdy rodzice/opiekunowie prawni złożą pisemne oświadczenie, że przejmują pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze do i ze szkoły;
 - d) Uczeń może być zwolniony całkowicie z zajęć wychowania fizycznego na podstawie zaświadczenia lekarskiego, jeśli są to zajęcia w środku dnia, uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela WF, w pozostałych przypadkach patrz pkt. c);
 - e) Uczeń zwolniony częściowo z zajęć WF, na podstawie zaświadczenia lekarskiego, uczestniczy w zajęciach nie wykonując poszczególnych ćwiczeń. Uczeń sam zgłasza, że nie chce wykonywać określonego ćwiczenia.
 - f) Uczeń chcący uczestniczyć w dyskotecie szkolnej lub innej imprezie odbywającej się poza zajęciami lekcyjnymi, jest zobowiązany do przyniesienia zgody rodziców w formie oświadczenia, w którym wyrażają zgodę na jego udział w imprezie i przejmują całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze do i ze szkoły;

§ 24. Formy opieki i pomocy uczniom

1. Zadania szkoły w zakresie udzielania opieki, pomocy materialnej i psychologiczno-pedagogicznej oraz profilaktyki realizowane są przez współdziałanie dyrektora nauczycieli i wychowawców z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
2. Działania związane z opieką i pomocą uczniom koordynuje dyrektor szkoły.
3. Opieka i pomoc adresowana jest do uczniów z rodzin niepełnych, wielodzietnych, niewydolnych wychowawczo, zastępczych, uczniów mających trudności w nauce oraz uczniów z ukierunkowanymi uzdolnieniami.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu i szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole udzielają uczniom

nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu, szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologów, pedagogów, logopedów, doradców zawodowi i terapeuci pedagogiczni, socjoterapeuci zwani dalej „specjalistami”.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu, szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - 6) poradni;
 - 7) asystenta edukacji romskiej;
 - 8) pomocy nauczyciela;
 - 9) pracownika socjalnego;
 - 10) asystenta rodziny;
 - 11) kuratora sądowego.
10. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - 1) klas terapeutycznych;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć
 - 5) warsztatów;
 - 6) porad i konsultacji.

W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) porad i konsultacji.
11. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej.
- Zajęcia w klasach terapeutycznych prowadzą nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych.
- Nauczanie w klasach terapeutycznych jest prowadzone według realizowanych w danej szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
- Liczba uczniów w klasie terapeutycznej nie może przekraczać 15.
- Klasy terapeutyczne organizuje się z początkiem roku szkolnego. Objęcie ucznia nauką w klasie terapeutycznej wymaga opinii poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
12. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
13. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
14. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
15. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
16. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
17. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.

18. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
19. Nauka ucznia w klasie terapeutycznej oraz udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
20. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w przedszkolu, szkole rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.

Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w przedszkolu, szkole prowadzą w szczególności:

- 1) w przedszkolu – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
- 2) w szkole – obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się, w tym – w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej – ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, lub
 - b) szczególnych uzdolnień;

W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym:

wychowawcę klasy; w przypadku przedszkola – dyrektora placówki.

21. Wychowawca klasy lub dyrektor informuje innych nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.

22. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy lub dyrektora, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio wychowawca klasy lub dyrektor planują i koordynują udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalają formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
23. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
24. Wychowawca klasy lub dyrektor placówki, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami.
25. W przypadku, gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, odpowiednio wychowawca klasy lub dyrektor placówki, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji.
26. Dyrektor szkoły lub placówki może wyznaczyć inną niż wymieniona osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w przedszkolu lub szkole. Przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.
27. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu lub szkole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor przedszkola, szkoły lub placówki ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

Formy i okres udzielania uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia.

28. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględniają w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z odrębnymi przepisami.

29. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, informuje się rodziców ucznia.

nej.

30. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na diagnozowaniu środowiska ucznia, rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia, a także rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i przyczyn niepowodzeń szkolnych.

31. Szkoła organizuje następujące formy pomocy uczniom:

- Porady i konsultacje dla uczniów i rodziców;
- Zajęcia wyrównawcze dla uczniów;
- Koła zainteresowań;
- Nauczanie indywidualne;
- Zapewnienie uczniom opieki w świetlicy;
- Organizowanie wypoczynku w ferie, imprez wyjazdowych;
- Prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów;
- Organizowanie dożywiania na terenie szkoły;

- Podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
32. Szkoła informuje GOPS o trudnej sytuacji materialnej uczniów.
 33. W celu poznania i zdiagnozowania potrzeb uczniów w środowisku rodzinnym wychowawca wraz z dyrektorem szkoły mogą przeprowadzić wywiad środowiskowy polegający na odwiedzeniu ucznia i jego rodziny w miejscu zamieszkania. Każda wizyta powinna być udokumentowana.
 34. Pomoc może być udzielona na wniosek ucznia, rodziców nauczycieli, Poradni PP, po uprzednim rozpoznaniu potrzeb ucznia na podstawie wywiadu środowiskowego lub stosownej dokumentacji.
 35. W przeciwdziałaniu skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci zakłada się stałą i systematyczną kontrolę uczniów ze środowisk zagrożonych oraz współpracę z instytucjami wspomagającymi pracę szkoły (Policja, Poradnia PP, Sąd Rodzinny).

§ 25. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada :

1. 12 pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
2. bibliotekę;
3. kuchnię i stołówkę;
4. 3 szatnie;
5. 2 świetlice
6. gabinet logopedyczny;
7. pracownię komputerową;
8. boisko;

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 26.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Pracownicy niepedagogiczni szkoły uczestniczą w procesie wychowawczym szkoły.
4. Każdy pracownik niepedagogiczny ma prawo i obowiązek zareagować na zachowanie ucznia lub innego członka społeczności szkolnej w sposób adekwatny do sytuacji.

5. Każdy pracownik niepedagogiczny ma prawo zgłaszać dyrektorowi szkoły, nauczycielom, wychowawcom klas, organom szkoły uwagi i opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły i uczniów.

§ 27.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. W przypadku, gdy nauczyciel z uzasadnionych przyczyn musi opuścić powierzoną mu grupę uczniów, opiekę nad nimi przejmuje inny nauczyciel lub pracownik obsługi.

2. Do obowiązków nauczyciela należy:

- 1) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- 2) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego poznawanie i kształtowanie uzdolnień, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru;
- 3) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
- 4) systematyczne wystawianie ocen cząstkowych;
- 5) zachowanie bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
- 6) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki;
- 7) prawidłowa realizacja programów nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników;
- 8) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 9) doskonalenie zawodowe – doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej; uczestnictwo w konsultacjach i konferencjach metodycznych;
- 10) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrze zorganizowanej pracy indywidualnej i zespołowej;
- 11) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny, środowiska i kraju;
- 12) upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej;
- 13) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, organizowanie niezbędnej opieki profilaktyczno- resocjalizacyjnej;
- 14) systematyczna współpraca z domem rodzinnym ucznia;
- 15) wybór programu nauczania oraz podręcznika spośród programów nauczania i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego, wybrany program i podręcznik przedstawia radzie pedagogicznej.

3.Prawa nauczyciela:

- 1) Statut Szkoły chroni prawa pracowników pedagogicznych, których przedmiotem są relacje dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze z uczniami i rodzicami.
 - 2) Każdy nauczyciel ma prawo do pełnej informacji, wglądu w dokumenty, gdy jego osoba jest przedmiotem wniosku lub opinii uczniów, rodziców, organów szkoły.
 - 3) Każdy nauczyciel ma prawo zgłaszania wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących szkoły.
 - 4) Nauczyciele podczas pełnienia obowiązków służbowych (lub w związku z pełnieniem tych obowiązków) korzystają z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych (na zasadach określonych w Kodeksie Karnym), co wynika ze zmienionego art. 63 Karty Nauczyciela.
 - 5) Każdy nauczyciel ma prawo stosować i rozwijać własny system nagród i kar wobec uczniów powierzonych jego pieczy. Nauczyciele i wychowawcy stosują kary tylko za przewinienia.
- Nagrody i kary podlegają kontroli Rady Pedagogicznej

§ 28.Działalność innowacyjna i eksperymentalna

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymenty pedagogiczne.
 2. Innowacje i eksperymenty nie mogą prowadzić do zmiany typu szkoły.
 3. Innowacja lub eksperyment może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę uczniów.
 4. Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.
 5. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje rada pedagogiczna. Uchwała może być podjęta po uzyskaniu:
 - Zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji,
 - Opinii Rady Rodziców,
 - Pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej wprowadzenie w szkole, w wypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
- 1) Uchwałę rady pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji wraz z opisem jej zasad oraz opinią Rady Rodziców i zgodą autora lub zespołu autorskiego innowacji, dyrektor szkoły przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę w terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie innowacji.

- 2) Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentu w szkole podejmuje rada pedagogiczna po zapoznaniu się z celem, założeniami i sposobem realizacji eksperymentu.
- 3) Prowadzenie eksperymentu w szkole wymaga zgody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
- 4) Dyrektor szkoły, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, występuje do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu w szkole, w terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie eksperymentu. Wniosek, składa się za pośrednictwem kuratora oświaty, który dołącza swoją opinię.
- 5) Wniosek, powinien zawierać:
 - cel, założenia i sposób realizacji eksperymentu,
 - opinię jednostki naukowej, dotyczącą założeń eksperymentu wraz ze zgodą tej jednostki na sprawowanie opieki nad przebiegiem eksperymentu i na dokonanie jego oceny,
 - zgodę rady pedagogicznej oraz opinię rady rodziców,
 - zgodę organu prowadzącego szkołę,

12. Dyrektor szkoły prowadzącej eksperyment przekazuje bezpośrednio po jego zakończeniu ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania ocenę eksperymentu dokonaną przez jednostkę naukową, która sprawuje opiekę nad przebiegiem eksperymentu, a także informuje o niej organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

13. Ocenę, składa się za pośrednictwem kuratora oświaty, który dołącza swoją ocenę.

§ 29.1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 :

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami :

- a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu :
- a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo- wychowawczych ich dzieci;
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach;
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
- 5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi odpowiednią fachową pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
3. Formy spełniania zadań wychowawcy są odpowiednie do wieku uczniów i ich potrzeb.
- 1) w klasach najmłodszych wychowawca :
- a) otacza szczególną indywidualną opieką każdego wychowanka, poznając jego osobowość, warunki życia i stan zdrowia. Następuje to poprzez indywidualne rozmowy i odwiedziny w domu rodzinnym. W razie potrzeby organizuje pomoc własną lub innych osób;
 - b) organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami życie w zespole poprzez:
 - urządzenie sali lekcyjnej,
 - spotkania, np. z okazji Dnia Matki, Dnia Dziecka,
 - wycieczki,
 - przygotowywanie programów na imprezy klasowe, m.in. pasowanie na ucznia klasy pierwszej,
 - organizowanie pomocy koleżeńskiej w nauce,
 - rozstrzyganie i rozwiązywanie problemów w klasie.
- 2) w klasach IV – VI wychowawca:
- a) poznaje osobowość ucznia, warunki życia i stan zdrowia przeprowadzając rozmowy indywidualne z wychowankiem i jego rodzicami w szkole i w domu,
 - b) przeprowadza szczerze rozmowy na tematy bliskie uczniom, nie zawsze związane ze szkołą,

- c) przeprowadza rozmowy, pogadanki, dyskusje i narady oraz zachęca do czytania literatury na temat szkodliwości używek; organizuje spotkania z osobami kompetentnymi,
- d) organizuje spotkania z ciekawymi ludźmi,
- e) poznaje i kształtuje uzdolnienia i zainteresowania wychowanków poprzez rozmowy i dyskusje oraz udział w zajęciach pozalekcyjnych,
- f) organizuje pomoc własną i koleżeńską uczniom mającym trudności w nauce,
- g) organizuje wspólnie z zespołem klasowym imprezy wewnątrzklasowe, np.: Dzień Chłopaka, Mikołajki, Dzień Kobiet.
- h) organizuje wycieczki,
- i) organizuje wspólne spotkania uczniów z rodzicami,
- j) utrzymuje stały kontakt z rodzicami poprzez prowadzenie przez uczniów dzienniczków ucznia,
- k) umożliwia wykazanie własnej inwencji poprzez: redagowanie i wykonywanie gazetek i wystawek, zgłaszanie tematów do dyskusji, przygotowywanie imprez klasowych,
- l) umożliwia dokonywanie samooceny w zakresie nauki i zachowania,
- ł) organizuje raz w kwartale stałe spotkania z rodzicami oraz doraźne spotkania w miarę potrzeby.

4. Wychowawca ma prawo korzystać w pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych poprzez udział w konferencjach i warsztatach szkoleniowych.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 30. Rekrutacja uczniów

Rekrutacja uczniów

Rok szkolny 2014/2015 i dalsze

1. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia. Dzieci, także te posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, przyjmuje się do oddziału przedszkolnego oraz do klas pierwszych szkół wszystkich typów po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

2. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego oraz do Szkoły Podstawowej w Kuninie w trakcie roku szkolnego, w tym do klasy pierwszej, decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci i młodzieży zamieszkałych w obwodzie

publicznej szkoły podstawowej (Kunin, Michałowo, Szarłat, Dzładzek, Zaorze, Jurgi, Czarnowo, Kółko, Ponikiew Duża od strony Czarnowa, Borki, Kobylin, Góry), którzy są przyjmowani z urzędu.

4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

5. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych

6. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się także do dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do publicznego przedszkola i publicznej szkoły ogólnodostępnej.

Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego oraz do Szkoły Podstawowej w Kuninie składa się odpowiednio do Dyrektora Szkoły Podstawowej w Kuninie.

1. Wniosek zawiera:

a) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;

b) imiona i nazwiska rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – imiona rodziców; adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres miejsca zamieszkania kandydata;

c) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata, o ile je posiadają;

d) wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

Kryteria lokalne przyjmowania uczniów do oddziału przedszkolnego oraz wartość punktowa poszczególnych kryteriów lokalnych na rok szkolny 2014/2015 i dalsze

L.p.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach
1.	Kandydat do oddziału przedszkolnego urodzony w: 2008 roku 2009 roku 2010 roku	10 10 2
2.	Zatrudnienie rodziców: a) rodzice zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy	4

	b) jeden rodzic pracujący w gospodarstwie rolnym, drugi poza gospodarstwem c) dwoje rodziców pracujących w gospodarstwie rolnym d) jeden rodzic pracujący zawodowo, jeden niepracujący	3 2 1
3.	Do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata.	2
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania		16

**Kryteria lokalne przyjmowania uczniów do szkoły podstawowej
zameldowanych poza obwodem
oraz wartość punktowa poszczególnych kryteriów:**

L.p.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach
1.	Miejsce zamieszkania: a) na terenie gminy Goworowo b) na terenie gmin ościennych	2 1
2.	Miejsce pracy rodziców: a) na terenie gminy Goworowo b) na terenie gmin ościennych	2 1
3.	Do szkoły uczęszcza rodzeństwo kandydata.	1
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania		5

**Terminy postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego
na rok szkolny 2014/2015 i dalsze:**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosków wraz z załącznikami	1-31 marca br.	4 -8 sierpnia br.
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	10 kwietnia br. o godz. 14.00	14 sierpnia br. o godz. 14.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	15 kwietnia o godz. 14.00	25 sierpnia br. o godz. 14.00
4.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości	

		listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
5.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
6.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
7.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

Rekrutacja uczniów

Rok szkolny 2016/2017 i dalsze

Obowiązek szkolny dla dzieci 7-letnich i prawo do edukacji szkolnej dla 6-latków

Od roku szkolnego 2016/2017 obowiązkiem szkolnym są objęte dzieci od 7 roku życia.

Dziecko 6-letnie ma prawo do rozpoczęcia nauki w pierwszej klasie szkoły podstawowej o ile korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole. Jeśli dziecko 6-letnie nie uczęszczało do przedszkola, rodzice również mogą zapisać je do pierwszej klasy. W takim przypadku niezbędna jednak jest opinia z poradni psychologiczno – pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

Ponowne zapisanie dziecka do klasy I lub II

Rodzice, których dzieci poszły do szkoły jako sześciolatki i natrafiły na problemy adaptacyjne i trudności w szkole, wnosili o wprowadzenie rozwiązań, które złagodząby proces wcześniejszego objęcia ich dzieci obowiązkiem szkolnym. Dlatego wprowadzono w ustawie przepisy przejściowe odnoszące się do roku szkolnego 2015/2016 oraz 2016/2017.

– Dzieci urodzone w 2009 r., które są już w szkole w roku szkolnym 2015/2016, będą mogły na wniosek rodziców – kontynuować naukę w pierwszej klasie szkoły podstawowej w roku szkolnym 2016/2017. Rodzic musi złożyć stosowny wniosek do dyrektora szkoły do 31 marca 2016 r. Dziecko nie będzie podlegało klasyfikacji

rocznej, a tym samym promowaniu do klasy drugiej; jeżeli rodzice zdecydują, że ich dziecko będzie kontynuować naukę w klasie pierwszej w szkole, do której uczęszcza, wobec tego dziecka nie będzie przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

– Dzieci urodzone w I połowie 2008 r., które w roku szkolnym 2015/2016 chodzą do klasy II szkoły podstawowej, na wniosek rodziców, złożony do 31 marca 2016 r., będą mogły – w roku szkolnym 2016/2017 kontynuować naukę w klasie II.

Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

Dzieciom, które mają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego będzie można odroczyć obowiązek szkolny, jednak nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. W tym przypadku dziecko będzie kontynuowało przygotowanie przedszkolne.

Wychowanie przedszkolne

Od 1 września 2016 r. obowiązkiem przedszkolnym są objęte dzieci 6-letnie. Natomiast wszystkie dzieci 4- i 5-letnie mają zapewnione miejsce realizacji wychowania przedszkolnego, a od 1 września 2017 r., także dzieci 3-letnie.

§ 31. Prawa i obowiązki ucznia :

1.Uczeń ma prawo do:

- 1) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły; wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
- 2) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi;
- 3) opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej, do ochrony poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
- 4) do życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) do swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii – jeśli nie narusza to dobra innych;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów;
- 7) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz

- zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 8) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
 - 9) do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych;
 - 10) do opieki socjalnej;
 - 11) do sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności oraz zachowania,
 - 12) do dodatkowej pomocy nauczyciela w przypadku trudności w nauce; do pomocy ze strony kolegów;
 - 13) do korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego;
 - 14) do korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

15) do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły;

Prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego uzyskują uczniowie począwszy od roku szkolnego:

- a. 2014/2015 uczniowie klasy I szkoły podstawowej;
- b. 2015/2016 uczniowie klas II i IV szkoły podstawowej;
- c. 2016/2017 uczniowie klas III i V szkoły podstawowe;
- d. 2017/2018 uczniowie klasy VI szkoły podstawowej.

2.Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie

Szkoły, a zwłaszcza:

- 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
- 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie, w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
- 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych: ma obowiązek zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
- 4) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
- 5) uczęszczania w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych i wyrównawczych,
- 6) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – pisemne usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia, które powinno być sporządzone

przez rodziców w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka,

- 7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
- 8) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,
- 9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
- 10) dbania o piękno mowy ojczystej,
- 11) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 12) podporządkowania się zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycielom oraz ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego,
- 13) podporządkowania się warunkom korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:

- uczeń nie korzysta z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
- uczeń może korzystać z kalkulatora za wyraźną zgodą nauczyciela,

- 14) przestrzegania zasad współżycia społecznego:

- uczeń okazuje szacunek dorosłym i kolegom
- przeciwstawia się przejawom wulgaryzmu i brutalności
- szanuje poglądy i przekonania innych
- szanuje godność i wolność drugiego człowieka
- zachowuje tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu chyba, że szkodziłyby one ogółowi, zdrowiu czy życiu;

- 15) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów:

- uczeń nie pali tytoniu i nie pije alkoholu
- nie używa narkotyków, dopalaczy ani innych środków odurzających
- zachowuje czysty i schludny wygląd,
- strój galowy (biała bluzka/koszula i granatowa/czarna spódnica/spodnie) obowiązuje na wszystkich uroczystościach, na których uczeń reprezentuje szkołę.

- 16) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz,

- 17) za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice, którzy zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia.

§ 32. Naruszenie praw ucznia

1. Uczeń lub SU może zgłosić wychowawcy naruszenie praw ucznia przez pracowników szkoły w ciągu 14 dni od zaistniałej sytuacji.

2. Naruszenie praw ucznia przez nauczycieli:

- Wychowawca przeprowadza rozmowę z danym nauczycielem na temat naruszenia praw ucznia.
- Wychowawca zgłasza dany problem do dyrektora szkoły.

3. Naruszenie praw ucznia przez pracowników obsługi

- Wychowawca przeprowadza z pracownikiem rozmowę na temat przestrzegania przepisów statutu szkoły.
 - Wychowawca zgłasza problem do dyrektora szkoły w przypadku powtarzających się sytuacji naruszania praw ucznia.
4. W przypadku naruszania praw ucznia przez wychowawcę klasy, SU może zgłosić ten fakt do dyrektora szkoły, który podejmuje działania zgodnie z przepisami prawa.
5. Od decyzji wydanej przez dyrektora szkoły osobie zgłaszającej wniosek przysługuje w terminie 7 dni odwołanie do właściwego wizytatora w Kuratorium Oświaty.

§ 33. Nagrody i kary stosowane w szkole.

1. Wyróżnienia i nagrody dla uczniów klas I – III .

- 1) Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać :
 - a) wyróżnienie przez nauczyciela,
 - b) pochwałę dyrektora,
 - c) umieszczenie nazwiska w gablocie „Nasi najlepsi”
- 2) Za osiągnięcia w nauce uczeń otrzymuje:
 - a) nagrodę rzeczową.
 - b) umieszczenie nazwiska w gablocie „Nasi najlepsi”
- 3) Dyplom lub nagrodę rzeczową uczeń może otrzymać za:
 - a) osiągnięcie wyróżniających wyników w konkursach,
 - b) największą ilość przeczytanych książek,
 - c) stu procentową frekwencję,
 - d) prace społeczne,
 - e) inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole i rodzicom.

2. Wyróżnienia i nagrody dla uczniów klas IV – VI .

- 1) Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać :
 - a) wyróżnienie przez nauczyciela,
 - b) pochwałę dyrektora,
 - c) umieszczenie nazwiska na gazetce „Nasi najlepsi”,
- 2) Za całokształt osiągnięć w nauce (średnia ocen **5,0** i wyżej, ale bez ocen dostatecznych i niższych) uczeń otrzymuje nagrodę rzeczową.
- 3) Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen przynajmniej **4,75** (bez ocen dostatecznych i niższych) oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne stwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z białym-czerwonym pionowym paskiem.

- 4) Dyplom lub nagrodę rzeczową uczeń otrzymuje za:
- a) wzorowe wypełnianie funkcji w organizacjach szkolnych,
 - b) wyróżniający wynik w konkursach, turniejach i zawodach sportowych,
 - c) największą ilość przeczytanych książek,
 - d) stuprocentową frekwencję,
 - e) prace społeczne,
 - f) inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole i rodzicom

3. System wyróżnień dla rodziców.

- 1) Wyróżnienie (pochwałą) dyrektora szkoły wobec całej społeczności szkolnej otrzymują rodzice, którzy aktywnie uczestniczą w życiu szkoły oraz wykonują prace społeczne na rzecz szkoły i środowiska.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 34. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 35. 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła jest jednostką budżetową. Obsługę finansowo – księgową prowadzi Szkoła Podstawowa w Kuninie.

Dyrektor szkoły: