

PROCEDURA ORGANIZACJI
POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ
OBOWIĄZUJĄCA W SZKOLE PODSTAWOWEJ W KUNINIE

§1

Podstawa prawna

1. Rozporządzenie MEN z dn. 24 lipca 2015r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2015 poz. 1113)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014 poz. 1170)
3. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2013 poz. 532)
4. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. 2015 poz. 2156 ze zm.)

§2

Cel procedury:

Określenie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom Szkoły Podstawowej w Kuninie oraz dzieciom z Oddziału Przedszkolnego, ich rodzicom i nauczycielom

§3

Definicja przedmiotu procedury:

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanka.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom wychowanków i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu

problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

§4

Adresaci procedury:

1. Dyrektor
2. Nauczyciele
3. Specjaliści
4. Rodzice wychowanków lub ich opiekunowie prawni

§5

Odbiorcy przedmiotu procedury:

1. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, terapeuci pedagogiczni.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana i organizowana jest wobec dzieci:
 - a. niepełnosprawnych,
 - b. niedostosowanych społecznie,
 - c. zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
 - d. szczególnie uzdolnionych,
 - e. ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - f. z zaburzeniami komunikacji językowej,
 - g. z chorobą przewlekłą,
 - h. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - i. z niepowodzeniami edukacyjnymi,

j. z zaniedbaniami środowiskowymi związanymi z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, niewłaściwie spędzającymi wolny czas czy mającymi niepokojące kontakty środowiskowe,

k. z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest dzieciom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§6

Inicjatorzy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

1. Uczeń
2. Rodzice dziecka lub jego opiekunowie prawni
3. Dyrektor szkoły
4. Nauczyciel, wychowawca lub specjalista prowadzący zajęcia z dzieckiem
5. Pielęgniarka środowiskowa lub higienistka szkolna
6. Poradnia (psychologiczno-pedagogiczna lub specjalistyczna)
7. Pomoc nauczyciela, asystent edukacji romskiej
8. Pracownik socjalny, asystent rodziny lub kurator sądowy

§7

Współpracujący w organizowaniu i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

1. Rodzice wychowanków
2. Poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne
3. Placówki doskonalenia nauczycieli
4. Inne przedszkola, szkoły, placówki

5. Organizacje pozarządowe oraz inne instytucje działające na rzecz rodziny, dzieci

§8

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest **w trakcie bieżącej pracy z uczniem** oraz w formie:

a) **zajęć rozwijających uzdolnienia,**

b) **zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,**

c) **zajęć specjalistycznych:** korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym,

d) **porad i konsultacji,**

e) **warsztatów.**

§9

Warunki organizacji zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizowane są dla wychowanków szczególnie uzdolnionych, prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba dzieci biorących udział w zajęciach wynosi do 8.

2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane są dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8.

3. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizowane są dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba dzieci biorących udział w zajęciach wynosi do 5.

4. Zajęcia logopedyczne organizowane są dla dzieci z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają osiąganie postępów w procesie poznawczym. Liczba dzieci biorących udział w zajęciach wynosi do 4.

5. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizowane są dla dzieci z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba dzieci biorących udział w zajęciach wynosi do 10.

6. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia oraz dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.

7. W uzasadnionych przypadkach (np. obniżona wydolność psychofizyczna) czas jednostkowych zajęć może być krótszy niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.

8. Udział dziecka w zajęciach specjalistycznych, korekcyjno-kompensacyjnych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć wychowawczych i dydaktycznych wynikających z podstawy programowej lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia dziecka daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§10

Uprawnieni do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.

2. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców prowadzą nauczyciele i specjaliści.

§11

Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

2. Nauczyciele rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.

3. W oddziale przedszkolnym nauczyciel prowadzi obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).

4. W szkole podstawowej w klasach I-III nauczyciele prowadzą obserwacje i pomiary pedagogiczne mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się lub rozpoznawanie szczególnych uzdolnień. W klasie 4 szkoły podstawowej nauczyciele przeprowadzają diagnozy wstępne. Ponadto monitorowane są postępy uczniów w każdej klasie danego etapu kształcenia.

5. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciele niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę, wychowawca natomiast dyrektora szkoły. (zał. nr 1)

6. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy lub dyrektora, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach wymienionych w §8 pkt. 1 a-c dyrektor wraz z wychowawcą planują i koordynują udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ustalając formy udzielanej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

7. W przypadku udzielenia uczniowi/uczniom formy pomocy wymienionych w pkt.1 a-c nauczyciele tworzą indywidualne i grupowe programy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, które należy dostosować do możliwości psychofizycznych ucznia/ uczniów.

8. Wychowawca oraz dyrektor, planując udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia, nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem oraz z poradnią.

9. Dyrektor może wyznaczyć inną niż wymieniona w pkt. 5 osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.

10. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej organizacja, planowanie i koordynacja udzielania uczniom pomocy przebiegają zgodnie z zapisami w punktach 1-7, a ponadto przy planowaniu uwzględnia się zalecenia zawarte w orzeczeniach i opiniach.

11. Dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowaniem i koordynowaniem zajmuje się zespół.(zał. nr 2)

12. Zespół ustala indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, opracowany dla dziecka na podstawie przepisów w sprawie organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci niepełnosprawnych i niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych. (zał. nr 3)

13. W posiedzeniu zespołu mają prawo uczestniczyć rodzice ucznia, którzy są powiadamiani pisemnie. (zał. nr 4)

14. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zobowiązani są:

a) realizując przyjęty w szkole zestaw programów nauczania, dostosowywać wynikające z nich wymagania edukacyjne do potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych konkretnego ucznia;

b) prowadzić dzienniki zajęć wymienionych w §8 pkt. 1 a-c,

c) odnotowywać realizację zajęć wymienionych w §8 pkt. 1 d-f w dziennikach lekcyjnych lub innej formie określonej przez dyrektora.

15. Wychowawca klasy w terminie do 15 września sporządza zestawienie uczniów objętych formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej (*załącznik nr 5*) i przekazuje je do koordynatora zespołu zadaniowego do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Wychowawca jest zobowiązany do dokonywania aktualizacji zestawienia przez cały rok szkolny.

16. O ustalonych dla ucznia / dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, dyrektor niezwłocznie informuje rodziców na piśmie. (*zał. nr 6*)

17. Szkoła gromadzi w indywidualnej teczce dla każdego ucznia / dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych przez specjalistów oraz inną dokumentację związaną z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

opracowała: Dorota Kubiak

.....
(dane wnioskodawcy)

Kunin,
(data)

Sz. P.

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kuninie

**Wniosek o objęcie ucznia / dziecka
formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

Na podstawie
wnioskuję o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia / dziecko
.....
(imię i nazwisko, klasa)

ze względu na

Proponowane formy pomocy:

L.P.	Forma pomocy	Wymiar godzin	Czas trwania
1.			
2.			
3.			

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(pieczęć szkoły)

Kunin,,

Zarządzenie nr
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Kuninie
z dnia

**w sprawie utworzenia zespołu do planowania i koordynowania udzielania pomocy
psychologiczno-pedagogicznej**

**Podstawa prawna: § 20 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia
2013r. w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych
przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2013, poz. 532).**

§ 1

Powołuję zespół planujący i koordynujący udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla

.....,
(imię i nazwisko ucznia, klasa)

**która/y ze względu na potrzeby rozwojowe wymaga objęcia pomocą psychologiczno-
pedagogiczną.**

W skład zespołu wchodzi:

Lp. Nazwisko i imię

Funkcja

1.	koordynator prac zespołu
2.
3.
4.

§ 2

Zespół powołuję na czas od do

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

.....
(Podpis dyrektora)

Plan działań wspierających opracowywany dla ucznia lub grupy uczniów posiadających podobne (jednorodne) potrzeby PDW

Obszar obejmowany wsparciem		Okres realizacji planu	
Cele			
Formy pomocy			
Działania, w tym zakres dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów	Zajęcia obowiązkowe	Zajęcia dodatkowe	
Metody pracy z uczniem			
Zakres współdziałania szkoły z innymi podmiotami (w zależności od potrzeb)			
Podpisy	Osób przygotowujących plan działań:	Dyrektora	

(pieczęć szkoły)

Kunin,

Pani/Pan

.....
(imiona i nazwiska rodziców prawnych opiekunów, adres)

ZAWIADOMIENIE

Podstawa prawna: §26 ust 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. poz. 532).

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informuję, że w dniu o godz. w sali nr odbędzie się w szkole spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów, który dokona analizy sytuacji rozwojowej i edukacyjnej Państwa syna/córki oraz ustali zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która będzie mu/jej udzielana. Zadaniem zespołu jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej Państwa dziecku w szkole. Zapraszam do uczestniczenia w spotkaniu oboje lub jednego z rodziców (prawnych opiekunów).

Proszę o potwierdzenie obecności u wychowawcy. Jeżeli Państwo nie będą mogli uczestniczyć w spotkaniu, informacja o ustaleniu form pomocy wobec syna/córki zostanie przesłana na piśmie na adres domowy.

W sytuacji, kiedy uznacie Państwo, że w spotkaniu zespołu powinny uczestniczyć jeszcze inne osoby (lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista), należy zgłosić wychowawcy wniosek w tej sprawie.

Z poważaniem

**Zestawienie uczniów klasy Szkoły Podstawowej w Kuninie
wymagających wsparcia psychologiczno-pedagogicznego**

w roku szkolnym 20..../20....

wychowawca:

L.p.	Nazwisko i imię	Orzeczenie/opinia	Rodzaj problemu	Formy udzielanej pomocy	Wymiar godzin	Uwagi

.....
(pieczęć szkoły)

Kunin,

INFORMACJA DLA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZNIĄ)

Pan/Pani.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna ucznia)
.....
(adres)

Podstawa prawna: §26 ust 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. . w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 532)

Niniejszym informuję, iż dla.....
(imię i nazwisko ucznia, klasa)
zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

FORMY I SPOSOBY POMOCY	OKRES	WYMIAR GODZIN

Terminy realizacji zajęć (dzień i godzina) zostaną podane osobno. Obecność ucznia na zajęciach jest obowiązkowa. Procedury organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej są dostępne na stronie internetowej szkoły: www.kunin.szkolnastrona.pl i w sekretariacie szkoły.

Proszę o wyrażenie zgody na udział ucznia w wyżej wymienionych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w terminie 7 dni od otrzymania pisma. Zgodę należy przekazać do sekretariatu szkoły.

.....
(podpis dyrektora)



....., dnia

**ZGODA RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW NA UDZIAŁ DZIECKA
W ZAJĘCIACH W RAMACH POMOCY PSYCHOLOGICZNO –PEDAGOGICZNEJ**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka..... ucznia kl.
w zajęciach organizowanych przez Szkołę Podstawową w Kuninie w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z procedurą organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz formami, sposobami i okresem jej udzielania.

.....
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)